

Notebook-Wagen

Standorte

A103 (2x), D104, D204

Vor der Benutzung

1. Rechtzeitig Reservieren im Lehrerzimmer (aber bitte nicht für das komplette Halbjahr).
2. Schlüssel bei Frau Klostermann / Frau Eilers abholen.
3. Notebooks und Wagen auf erkennbare Mängel prüfen (s.u.).
4. Notebookwagen von der Steckdose trennen und in den Klassenraum fahren.
5. LAN-Kabel mit der LAN-Buchse verbinden, Stromkabel in die Steckdose stecken (beides notwendig für die Internetverbindung), nach ca. 2 Minuten steht die Internetverbindung.
6. Mit dem Schlüssel von Frau Klostermann / Frau Eilers lässt sich das Gitterschloss öffnen.
7. Notebooks an die Schüler ausgeben: Notebook vorsichtig aus dem Fach ziehen (das Kabel ist kurz!) und vom Kabel trennen, dabei auf erkennbare Mängel prüfen (s.u.).

Viel Spaß und Erfolg bei der Arbeit mit den Notebooks!

Eingeschränktes Speichern ist nur unter D: möglich – besser USB-Stick oder Online.

Nach der Benutzung

1. Insbesondere das Wegräumen der Notebooks dauert etwas, also ausreichend Zeit einplanen!
2. LAN-Kabel (Bitte ohne Gewalt!) und Stromkabel trennen.
3. Die Notebooks herunterfahren (lassen), bevor diese zugeklappt werden. → erkennbar daran, dass die Kontrollleuchten aus sind.
4. Die Notebooks in die richtigen Fächer zurücklegen (auf die letzten zwei Ziffern achten) und dabei an das Ladekabel anschließen. (Sonst können die Akkus nicht wieder aufgeladen werden!)
5. Gitter und ggf. Deckel wieder mit Vorhängeschloss verschließen.
6. Notebookwagen zurückfahren.
7. Stromkabel wieder mit der Steckdose verbinden um die Notebooks wieder aufzuladen.
8. Prüfen ob bei allen Rechnern das Ladelicht (orange bzw. blau) leuchtet. (Sonst werden die Akkus nicht wieder aufgeladen!)
9. Schlüssel zurückbringen und ggf. Mängel / Defekte melden.